

AGENT DE DÉVELOPPEMENT CULTUREL ET TOURISTIQUE (Concours 2018-07)

1 POSTE SYNDIQUÉ À TEMPS COMPLET

Début de l'emploi : Juillet 2018

(Le présent concours s'adresse également aux hommes et aux femmes. L'utilisation de la forme masculine a pour seul but d'alléger le texte.)

LES DÉFIS QUI VOUS ATTENDENT :

Sous la responsabilité de la direction générale, votre principal mandat sera de développer stratégiquement la culture et le tourisme de La Haute-Côte-Nord en concertation et en partenariat avec les intervenants du milieu. Plus précisément, vos tâches consisteront à :

- analyser à court, moyen et long terme les enjeux du développement culturel et touristique de la région;
- élaborer et mettre à jour les différentes politiques et plans d'action du service en concertation avec le milieu (consultations publiques, au besoin);
- mettre en œuvre les plans d'action, effectuer les redditions de comptes de même que le suivi auprès des instances concernées (ministères, organismes, associations);
- concevoir et administrer les programmes liés à son service, ainsi qu'analyser et effectuer le suivi des demandes d'aide;
- fournir de l'expertise-conseil, de l'aide technique, ainsi que du support aux municipalités, aux organismes et à tous intervenants du milieu culturel ou touristique;
- rencontrer les partenaires du milieu dans leur municipalité;
- organiser et animer les rencontres des comités consultatifs et en assurer le suivi auprès du Conseil de la MRC;
- aider à la promotion des projets culturels et touristique de la région;
- représenter la MRC dans des comités, activités et événements culturels et touristiques au niveau local, régional et quelquefois provincial;
- développer des outils et organiser des activités éducatives de façon à sensibiliser les citoyens aux richesses culturelles et touristiques de leur milieu;
- veiller au patrimoine archéologique, bâti, historique et religieux de la région et voir à sa mise en valeur;
- guider, selon la *Loi sur le patrimoine*, les projets de citation et d'identification de biens patrimoniaux, ainsi que des projets demandant des suivis archéologiques;
- effectuer la gestion de prêt de matériel (collections d'œuvres d'art, chevalets, rideaux);
- gérer la collection privée (politique, nouveaux achats, déplacement et nettoyage des œuvres);
- participer à la réalisation d'autres dossiers liés à la culture et au tourisme.

VOTRE BAGAGE DE COMPÉTENCES ET EXIGENCES DE L'EMPLOI :

Vous devez :

- avoir une formation universitaire de premier cycle dans un domaine apparenté à la culture, aux communications ou au tourisme (BACC : loisir/culture/tourisme, animation/recherche culturelles, muséologie, histoire, archéologie, médiation culturelle) ou toute autre discipline connexe;

- des connaissances en gestion de projets et des médias sociaux sont un atout;
- avoir une expérience pertinente en culture et en tourisme minimale de deux ans;
- maîtriser la suite Microsoft Office (Word, Excel, Outlook);
- faire preuve d'esprit d'analyse et de synthèse, de rigueur, de jugement professionnel, d'autonomie, ainsi que d'une grande discrétion quant aux dossiers qui vous sont confiés;
- avoir un sens élevé des responsabilités, de l'organisation du travail et être axé sur le résultat;
- avoir une grande aptitude en communication et en gestion de projet;
- avoir une capacité à rallier des partenaires, à travailler en équipe, à s'adapter à différentes situations, à concerter et influencer le milieu;
- capacité à se déplacer aisément sur et à l'extérieur du territoire et être disponible pour travailler le soir et les fins de semaine.

DES AVANTAGES QUI FONT TOUTE LA DIFFÉRENCE :

- Un milieu de travail stimulant où le développement est continuellement présent;
- Des avantages sociaux compétitifs qui offrent, entre autres, un régime de retraite à prestations déterminées, une semaine de travail établie sur une base de 34,5 heures/semaine (horaire variable);
- La rémunération sera déterminée selon la convention collective en vigueur.

Si cette opportunité correspond à vos aspirations, passez à l'action! Faites-nous parvenir votre curriculum vitae et une lettre de présentation avant le jeudi 5 juillet 2018, à 16 h, en prenant soin d'indiquer le numéro du concours, à l'adresse suivante :

Monsieur François Gosselin, directeur général
MRC La Haute-Côte-Nord
26, rue de la Rivière, bureau 101
Les Escoumins (Québec) G0T 1K0
Courriel : directeurgeneral@mrchcn.qc.ca

Nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue. L'utilisation du masculin ne vise qu'à alléger la lecture. La MRC souscrit au principe d'accès à l'égalité en emploi.

www.mrchcn.qc.ca