

**ASSISTANT EN GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES**  
**2 postes disponibles à temps plein (jusqu'à 12 semaines)**

*(Le présent concours s'adresse également aux hommes et aux femmes.  
L'utilisation de la forme masculine a pour seul but d'alléger le texte.)*

La MRC de La Haute-Côte-Nord, située à la porte d'entrée de la Côte-Nord, comptant une population d'environ 10 500 personnes résidant sur le territoire de huit municipalités, est à la recherche d'étudiants pour occuper le poste d'assistant en gestion des matières résiduelles.

**VOTRE RÔLE ET RESPONSABILITÉS**

---

Sous la supervision de la direction du Service de la gestion des matières résiduelles, vos principales responsabilités seront de soutenir les membres de l'équipe dans l'exécution de leurs responsabilités. Plus précisément, vous aurez à :

- effectuer la collecte, le chargement et le tri des matières provenant des villégiateurs (zecs et TNO), à l'aide d'une camionnette et d'une remorque (fournies par la MRC);
- effectuer des activités de sensibilisation auprès des jeunes, citoyens, commerçants et villégiateurs;
- assurer la livraison des bacs et conteneurs ainsi que le suivi;
- réaliser diverses tâches aux écocentres (ex. : accueil des clients, tri des matières, démontage de meubles, etc.);
- vous déplacer sur tout le territoire de la MRC;
- effectuer toute autre tâche connexe qui pourrait lui être demandée par le supérieur immédiat.

**Afin d'accomplir votre mandat, vous bénéficierez d'une formation  
et vous serez épaulé par les personnes responsables du dossier à la MRC.**

**QUALIFICATIONS REQUISES**

---

- Être inscrit à une formation postsecondaire;
- Détenir un permis de conduire valide;
- Connaître les outils de base en informatique.

**QUALITÉS NÉCESSAIRES**

---

- Avoir de bonnes aptitudes en communication, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Faire preuve de discrétion et de courtoisie;
- Avoir le sens de l'organisation et des responsabilités;
- Être disponible pour travailler selon un horaire variable, y compris les fins de semaine;
- Être capable de travailler en équipe.

## CE QUE NOUS OFFRONS

---

- Un milieu de travail stimulant où le développement est continuellement présent;
- La semaine de travail est établie sur une base de 34,5 heures/semaine, selon un horaire variable;
- La rémunération sera déterminée selon la convention collective en vigueur.

## POUR POSTULER

---

Si cette opportunité correspond à vos aspirations, passez à l'action!

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae et une lettre de présentation **avant 12 h le mardi 23 avril 2019**, en prenant soin d'indiquer le numéro du concours. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

**Monsieur Kevin Bédard, directeur général adjoint**

*MRC de La Haute-Côte-Nord*

*26, rue de la Rivière, bureau 101*

*Les Escoumins (Québec) G0T 1K0*

*Courriel : [directeuramenagement@mrhcn.qc.ca](mailto:directeuramenagement@mrhcn.qc.ca)*

La MRC de La Haute-Côte-Nord applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles, minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Nous vous remercions de soumettre votre candidature.

**[www.mrhcn.qc.ca](http://www.mrhcn.qc.ca)**