



Analyse du projet

1. IDENTIFICATION DU PROMOTEUR

Nom de l'organisme : _____
Adresse : _____
Ville : _____ Cod postal : _____
N° téléphone : _____ N° télécopieur : _____
Courriel : _____
Personne-ressource : _____
Fonction : _____
Titre du projet : _____
Montant demandé : _____

Document à titre de référence seulement

TYPE D'ORGANISME

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Municipalité | <input type="checkbox"/> Organisme du secteur de la santé ou de l'éducation |
| <input type="checkbox"/> MRC | <input type="checkbox"/> Conseil de la Première Nation des Innus Essipit |
| <input type="checkbox"/> OBNL | <input type="checkbox"/> Autre : |
| <input type="checkbox"/> Coopérative | |
| <input type="checkbox"/> Personne désirant démarrer un organisme ou initier un projet structurant | |
| <input type="checkbox"/> Entreprises d'économie sociale | |

TERRITOIRE DESSERVI PAR L'ORGANISME

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Tadoussac | <input type="checkbox"/> Longue-Rive |
| <input type="checkbox"/> Sacré-Cœur | <input type="checkbox"/> Portneuf-sur-Mer |
| <input type="checkbox"/> Les Bergeronnes | <input type="checkbox"/> Forestville |
| <input type="checkbox"/> Les Escoumins | <input type="checkbox"/> Colombier |
| <input type="checkbox"/> Essipit | |

2. NATURE DE LA DEMANDE

<input type="checkbox"/> PSPS : Permet de soutenir des projets visant à améliorer significativement un secteur d'activité ou un milieu. Les projets soutenus ont un effet structurant, notamment en étant mobilisateur, en ayant un impact remarquable sur développement socioéconomique et la qualité de vie en Haute-Côte-Nord tout en répondant aux priorités locales et régionales.	<input type="checkbox"/> PSPS - Volet Infrastructures municipales : Permet d'offrir une plus-value pour la communauté par des projets visant les infrastructures, les services, les opérations ou les travaux municipaux soit par : <ul style="list-style-type: none">✓ la construction ou la rénovation d'édifices municipaux (obligatoirement reliés à un projet communautaire et/ou rassembleur);✓ l'achat ou l'entretien d'équipements de loisir ou d'équipements culturels.
---	--

Projets non admissibles :

- À moins d'une entente spécifique, tout projet qui fait concurrence à une activité existante ou à l'offre de service d'une entreprise privée;
- Activités relevant du mandat de base de l'organisation ou des activités courantes d'opération;
- Projets requérant les fonds du PSPS au détriment de d'autres fonds disponibles et pour lesquels le projet est admissible;
- Projets dont l'effet structurant n'a pu être démontré;
- Projets à caractère religieux, politique et sexuel;
- Projets dont les activités pourraient être controversées et n'avoir que peu d'impact économique.

3. DESCRIPTION DE PROJET

NE PAS REMPLIR

4. PRÉ-ANALYSE
(SI UN « NON », LE PROMOTEUR DOIT RETRAVAILLER SON DOSSIER)

Le promoteur démontre que le projet :

- répond à des **priorités d'intervention de la MRC** (voir tableau 6); Oui
 Non

- obtient l'appui du milieu (démontre une **occupation dynamique du territoire**); Oui
 Non

- participe à la **croissance économique par un impact remarquable** sur :
 - le développement social et culturel;
 - le développement durable (volet environnemental);
 - la diversification économique et touristique;
 - la mise en valeur des potentiels du territoire;
 - la création d'emploi;
 - le maintien d'emploi. Oui
 Non

- présente des **retombées structurantes** et des **impacts mesurables (et significatifs)** sur la communauté visée, notamment pour :
 - augmenter la qualité de vie de la clientèle cible;
 - briser l'isolement;
 - créer un rapprochement entre les aînés et les jeunes;
 - favoriser les saines habitudes de vie;
 - donner un vent de dynamisme (rayonne dans la localité et au-delà);
 - avoir des répercussions sur différents types de clientèle;
 - mettre en commun des groupes d'utilisateurs, rassembler des activités et des services aux citoyens, toucher plus d'un secteur économique, regrouper des ressources de la région ou des promoteurs. Oui
 Non

- est **mobilisateur** car il se réalise en concertation avec différents partenaires locaux (citoyens, élus, bénévoles, organismes etc.) et régionaux. Il est en premier lieu une opportunité **de concertation, de partenariat et d'engagement**; Oui
 Non

- répond aux **besoins socioéconomiques exprimés** par le milieu; Oui
 Non

- produit de nouveaux biens, de nouveaux services ou accroît **significativement** les services existants; Oui
 Non

- est **viable et réaliste**; Oui
 Non

- a les ressources nécessaires au niveau de l'**expertise** et des **compétences** pour mener à terme le projet. Oui
 Non

5. DESCRIPTION DU PROJET (Des « oui » sont nécessaires à toutes les questions afin de poursuivre l'analyse)		
Mise en contexte et historique	Le promoteur démontre clairement d'où vient l'idée du projet et s'il y a lieu, les actions réalisées antérieurement, en lien avec ce projet.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Besoin et problématique	Le promoteur démontre le besoin et la problématique ainsi que le processus utilisé pour démontrer ses observations (consultations, statistiques locales, etc.)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Description du projet	Le projet est bien expliqué (les étapes, les délais et les objectifs du projet sont mesurables.)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

6. ENJEUX DE DÉVELOPPEMENT TERRITORIAL	
Contribuer à l'épanouissement social de la collectivité	
Améliorer les services pour les clientèles fragilisées et en faciliter l'accès	<input type="checkbox"/>
Contribuer à assurer une occupation socioéconomique optimale de la Haute-Côte-Nord	<input type="checkbox"/>
Favoriser l'accès, le maintien et la création de services et d'activités pour les jeunes et les familles	<input type="checkbox"/>
Favoriser la participation et l'implication des citoyens dans le développement de la Haute-Côte-Nord	<input type="checkbox"/>
Sensibiliser la population à la persévérance et à la réussite scolaire	<input type="checkbox"/>
Développer une culture de collaboration et de concertation	
Favoriser le réseautage d'affaires et la sous-traitance locale	<input type="checkbox"/>
Faciliter la mise en commun et le partage de ressources entre les entreprises, les organismes et les municipalités	<input type="checkbox"/>
Renforcer la cohésion et la synergie entre les organismes de développement	<input type="checkbox"/>
Sensibiliser les entrepreneurs aux bénéfices de travailler en concertation et d'assurer une transparence envers leurs parties prenantes	<input type="checkbox"/>
Favoriser l'attractivité de la Haute-Côte-Nord et le sentiment d'appartenance des citoyens	
Développer un positionnement à valeur ajoutée de la Haute-Côte-Nord pour la rendre attrayante auprès des jeunes, des promoteurs et des investisseurs	<input type="checkbox"/>
Renforcer le sentiment d'appartenance des citoyens et entrepreneurs envers la Haute-Côte-Nord	<input type="checkbox"/>
Soutenir les réseaux d'accueil et faciliter l'intégration des nouveaux arrivants	<input type="checkbox"/>
Stimuler l'intérêt des jeunes au travail et s'établir à long terme en Haute-Côte-Nord	<input type="checkbox"/>
Implanter une culture d'innovation et de formation continue	
Ajuster l'offre de formation aux besoins des entreprises et en faire connaître les particularités	<input type="checkbox"/>
Renforcer la synergie entre les entreprises locales, le secteur de l'éducation et de la recherche	<input type="checkbox"/>
Soutenir le développement des entreprises dans leurs initiatives d'amélioration continue	<input type="checkbox"/>
Susciter l'intérêt des entrepreneurs et de la relève étudiante aux métiers axés sur les attraits et forces du milieu	<input type="checkbox"/>
Maximiser et mettre en valeur les richesses naturelles	
Consolider les chaînes de transformation des filières bioalimentaires et forestières	<input type="checkbox"/>
Contribuer à maximiser et diversifier les ressources cultivées, produites et extraites dans la Haute-Côte-Nord	<input type="checkbox"/>
Faciliter l'accessibilité des richesses naturelles de la Haute-Côte-Nord aux entrepreneurs et promoteurs de la région	<input type="checkbox"/>
Favoriser la diversification, la consolidation des activités touristiques et récréotouristiques sur les quatre saisons	<input type="checkbox"/>
Mettre en place une approche afin de connaître et promouvoir les richesses naturelles de la Haute-Côte-Nord	<input type="checkbox"/>
Renforcer le tissu entrepreneurial	
Bonifier les outils financiers et en faciliter l'accès pour la création et la croissance d'entreprises	<input type="checkbox"/>
Développer une culture entrepreneuriale dans la Haute-Côte-Nord	<input type="checkbox"/>
Développer une approche visant à faciliter l'accueil et la réalisation de projets majeurs	<input type="checkbox"/>
Mettre en place une approche d'accompagnement pour le transfert des entreprises et la préparation de la relève	<input type="checkbox"/>
Soutenir de manière personnalisée les promoteurs et entrepreneurs dans leurs projets de développement et de création d'entreprise	<input type="checkbox"/>
Soutenir la commercialisation des produits et services locaux	<input type="checkbox"/>

7. MOBILISATION DU MILIEU (Obligatoire)	
Le projet se réalise en partenariat avec le milieu (plusieurs partenaires et participants)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

8. FAISABILITÉ (Des « oui » sont nécessaires à toutes les questions afin de poursuivre l'analyse)	
Le projet démontre une implication financière du milieu	Le détail de la participation des partenaires financiers est identifié (MO, \$, biens). <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Connaissance et expérience	Le promoteur possède les connaissances et l'expérience requise pour mener son projet à terme. S'il y a lieu, il s'entoure de ressources externes. <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Besoin du milieu	Le promoteur est conscient de la problématique soulevée et le projet répond à un besoin exprimé par d'autres partenaires, utilisateurs ou groupes du milieu. Le projet est innovateur. Il n'entre pas en concurrence avec une entreprise privée. Il est complémentaire à l'entreprise privée. <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Planification du projet	Les délais et les étapes de réalisation du projet sont décrits et semblent réalistes. <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

9. PÉRENNITÉ	
Long terme	Si le projet à un début et une fin, le promoteur démontre les effets du projet sur ses activités régulières et comment ce projet mène l'organisme ou le milieu plus loin dans le secteur d'activité. ou Si le projet est voué à poursuivre dans le temps, le promoteur énumère les moyens élaborés pour assurer la viabilité financière et technique à long terme du projet. <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

10. PROMOTION ET VISIBILITÉ (Des « oui » sont nécessaires à toutes les questions afin de poursuivre l'analyse)	
Promotion du projet	Échéancier des actions. Stratégie réaliste et variée. Le promoteur démontre son plan de visibilité. <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Promotion de la PSPS	Invitation aux activités publiques, intégration du logo de la MRC aux documents et outils. <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

11. FINANCEMENT (Des « oui » sont nécessaires à toutes les questions afin de poursuivre l'analyse)

Coût et financement	Le promoteur respecte la mise de fonds de 20 % (possibilité de 10 % monétaire et 10 % en bien et service)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	Le montant des taxes inscrit aux dépenses correspond seulement à la portion non-remboursable par le promoteur	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	L'aide gouvernementale ne dépasse pas 80 % du coût du projet	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	Le promoteur démontre que l'aide financière est complémentaire à d'autres sources de financement. Des demandes ont été effectuées auprès de d'autres partenaires et la MRC n'assure pas le seul soutien financier et il y a d'autres partenaires financiers.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	Les frais de gestion du projet sont inférieurs à 10 % du coût du projet	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	Les dépenses admissibles sont inscrites séparément des taxes	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	Le montant de la demande d'aide financière à la PSPS repose seulement sur des dépenses admissibles	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	Le promoteur démontre que l'aide financière provenant de la PSPS est essentiel à son projet	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	Le rapport entre les coûts et financement du projet est équilibré. (Le projet ne génèrera aucun surplus)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	Le projet est aussi composé de dépenses autre qu'immobilières (sauf pour le volet infrastructure municipale)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	Le promoteur prévoit faire ses achats auprès de fournisseurs de la Haute-Côte-Nord (si non, il justifie ses choix)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	L'aide maximale demandé est inférieure à 50 000 \$	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

Dépenses admissibles :

- le traitement et le salaire des ressources humaines affectées spécifiquement à la réalisation d'un projet sélectionné dans le cadre de la PSPS, incluant les charges sociales et les avantages sociaux de l'employeur, à la condition que soit démontrée la nécessité d'ajout de ces ressources;
- les coûts d'honoraires professionnels;
- les dépenses en capital pour des biens tels que le terrain, la bâtisse, l'équipement, la machinerie, le matériel roulant, les frais d'incorporation et toute autre dépense de même nature;
- l'acquisition de technologies, logiciels ou progiciels, brevets et toute autre dépense de même nature;
- les autres coûts inhérents à l'élaboration et à la réalisation des projets.

NE PAS REMPLIR

12. PIÈCES À SOUMETTRE AU DOSSIER		
Lettres d'appui	<ul style="list-style-type: none"> Variété de partenaires (soutien, appui ou participant au projet) 	<input type="checkbox"/>
Demande d'aide financière	<ul style="list-style-type: none"> Version électronique (Word) Version papier signée 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Soumissions	<ul style="list-style-type: none"> 1 à 2 soumissions ou panier d'achat pour chaque achat ou contrat (à moins de fournir une évaluation préliminaire d'un professionnel tiers dont l'expertise est reconnue par la MRC) 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Pièces justificatives	<ul style="list-style-type: none"> Au besoin 	<input type="checkbox"/>
Résolutions	<ul style="list-style-type: none"> Signataire de la demande et de l'entente Personne responsable désignée Confirmation du montant de la mise de fonds du promoteur 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Conformité à la réglementation	<ul style="list-style-type: none"> Permis et certificats municipal / provincial / fédéral 	<input type="checkbox"/>
Copie de la charte de l'organisme		<input type="checkbox"/>
Copie des états financiers de l'organisme	<ul style="list-style-type: none"> de la dernière année. <p>(pas nécessaire pour les organismes de l'éducation, de la santé, les conseils de bande, les municipalités et la MRC)</p>	<input type="checkbox"/>
Autres (facultatif)	<ul style="list-style-type: none"> CV ou fiche de présentation des promoteurs et équipe, organigramme Calendrier de projet – Calendrier marketing – Maquette - Plan Etc. _____ 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

RECOMMANDATION DU CONSEILLER

Recommandation :

- Refus
 Acceptation

Montant recommandé : _____

Motifs et conditions :

Projet analysé le : _____

Par : _____

Signature : _____